

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом МКДОУ

«Никольский детский сад»

Протокол № 1 от 30 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ

«Никольский детский сад»

А.Н.Бреда

Приказ №43 от 30 августа 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**  
**МКДОУ «Никольский детский сад»**  
**по взаимодействию с родительской общественностью**

П. Масловский

2019г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о консультационном центре МКДОУ «Никольский детский сад» (Далее – Положение) регламентирует деятельность консультационного центра (далее по тексту КЦ) по организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи в МКДОУ «Никольский детский сад» семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому от рождения до семи лет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией прав ребенка;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями;
- Постановлением Правительства РФ от 07.02.2011 г. № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011-2015 годы»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПин 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» с изменениями.

### **2. Цели и задачи консультационного пункта**

2.1. Цель организации КЦ - оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основными задачами КЦ являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей от рождения до 7 лет;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии детей дошкольного возраста;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от пяти до семи лет, не посещающих дошкольные

образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- обеспечение взаимодействия между муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- создание условий для успешного прохождения каждым ребенком адаптации при поступлении в детский сад.
- повышение информативности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

### **3. Основные функции консультационного центра.**

3.1. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДООУ.

3.2. Получение родителями (законными представителями), воспитывающими детей от рождения до семи лет на дому, квалифицированной педагогической помощи от специалистов дошкольной организации, расположенной в микрорайоне их проживания.

### **4. Организация деятельности консультационного центра.**

4.1. КЦ организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

4.2. КЦ открывается приказом заведующего ДООУ.

4.3. Руководство работой консультационного пункта в ДООУ возлагается на заместителя заведующего по ВМР.

4.4 Управление и руководство работой КЦ в ДООУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Деятельность всех специалистов ДООУ, закрепленных за консультационным пунктом, проходит в их основное рабочее время и учитывается при распределении ежемесячных стимулирующих выплат педагогическим работникам в виде премий по бально-рейтинговой системе.

4.4. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

4.5. Руководитель консультационного пункта выполняет следующее:

- обеспечивает работу специалистов ДООУ в соответствии с графиком работы КЦ;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов КЦ;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОО консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования и проведение мероприятий с детьми и родителями;
- 4.6. Непосредственную работу с семьями осуществляют специалисты (заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медицинская сестра, педагог-психолог, учитель-логопед).
- 4.7. В рамках КЦ могут проводиться консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории для родителей (законных представителей) в соответствии с графиком, утвержденным заведующим.
- 4.8. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, является заявление родителей (законных представителей) в письменной или устной форме, по телефонному звонку, через сайт учреждения, электронную почту.
- 4.9. Методическая, диагностическая, консультативная помощь оказывается специалистами МКДОУ в момент поступления заявления от родителей (законных представителей), либо в срок по согласованию с родителями.
- 4.10. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО, перечисленных в п.4.6
- 4.11. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 4.12. Количество специалистов, привлеченных к работе на КЦ, определяется штатным расписанием ДОО.
- 4.13. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 4.14. Индивидуальная работа с детьми, воспитывающимися на дому, организуется в присутствии их родителей (законных представителей).
- 4.15. Методическая, консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, может оказываться специалистами МКДОУ как непосредственно родителям и ребенку, так и дистанционно (через электронную почту или официальный сайт МКДОУ).
- 4.16. Методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, осуществляется в МКДОУ на бесплатной основе.

## **5. Права и ответственность участников КЦ.**

### ***Родители имеют право:***

- 5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения их педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом по вопросам воспитания детей.

***ДОУ имеет право:***

5.3. На внесение корректировок в план работы КЦ с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На отсрочку предоставления квалифицированной консультативной и практической помощи родителям в отдельных случаях, связанных с подготовкой закрепленных за консультационным пунктом специалистов.

5.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.6. На оказание консультативной помощи родителям в пределах компетенции закрепленных за КЦ штатов.

**Ответственность:**

5.6. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

**6. Контроль за деятельностью КЦ.**

6.1. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ и направляется Учредителю.

**7. Перечень документации консультационного центра**

7.1 Основной документацией, регулирующей деятельность консультационного центра, являются:

- Приказ о создании Консультационного центра по взаимодействию с родительской общественностью.

- План работы консультационного центра по взаимодействию с родительской общественностью на учебный год.

7.1. Для обеспечения деятельности консультационного центра заполняется текущая и отчетная документация:

- заявление родителя (законного представителя), обратившегося в КЦ
- положение о работе КЦ
  - график работы специалистов КЦ
- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей), посещающих консультации;
- журнал учета проведенных консультативных мероприятий;
- статистический отчет о работе за учебный год по организации консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

